



Castilla-La Mancha



CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA:

12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. nº244, DE 22 DE DICIEMBRE DE 2022)

PROCESO: ORDINARIO

ESCALA TÉCNICA DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS

ESPECIALIDAD: ARCHIVOS

GRUPO: A2

SISTEMA DE ACCESO: PROMOCIÓN INTERNA DIRECTA EN EL PUESTO, CUPO GENERAL

FECHA: 4 de Noviembre de 2023

INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **70** preguntas y **5** de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **110 minutos**
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesidades para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.

1. **En archivos audiovisuales, las cintas de video pertenecen al grupo de soportes:**
 - a) Tradicionales
 - b) Digitales
 - c) Magnéticos
 - d) Ópticos

2. **Los documentos pertenecientes al patrimonio documental de Castilla - La Mancha, depositados en los archivos privados no integrados en el Sistema de Archivos de Castilla - La Mancha, se registrarán:**
 - a) Por la Ley 5/1996, de Archivos Históricos de Castilla-La Mancha
 - b) Por lo dispuesto en las disposiciones de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
 - c) Por lo dispuesto en las disposiciones específicas sobre patrimonio histórico
 - d) Por el artículo 105 b) de la Constitución Española de 1978

3. **La teoría de las tres edades de los documentos fue planteada en 1972 por:**
 - a) Carlos Wyffels
 - b) Antonia Heredia
 - c) James Cook
 - d) William Hard

4. **Seguendo el Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales, el Sistema de Archivos Judicial está compuesto por estos tipos de archivos:**
 - a) Archivos Judiciales de Oficina, Archivos Judiciales Centrales, Archivos Judiciales Históricos
 - b) Archivos Judiciales de Concejo, Archivos Judiciales Comarcales, Archivo General Judicial
 - c) Archivos Judiciales de Menores, Archivos Judiciales Penales, Archivos Judiciales Superiores
 - d) Archivos Judiciales de Gestión, Archivos Judiciales Territoriales, Archivo Judicial Central

5. **El subsistema de archivos de la Universidad de Castilla-La Mancha:**
 - a) Es un sistema independiente
 - b) Es uno de los 5 subsistemas que forman parte del Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha
 - c) No existe ese subsistema en la legislación de Castilla-La Mancha
 - d) Forma parte de los archivos de titularidad privada de Castilla – La Mancha

6. **¿Quiénes son los autores del libro “¡Archívese! Los documentos del poder, el poder de los documentos”?**
 - a) Ramón de la Cruz Cano y Olmedilla y Ramón José Sender
 - b) Jordi Alberch i Vié y José Ramón de la Morena Pozuelo
 - c) Ramón Alberch i Fugueras y José Ramón Cruz Mundet
 - d) Manuel de la Calva Diego y Ramón Arcusa Alcón

7. **¿Quiénes son los autores del libro titulado “La Función Cultural de los Archivos”?**
 - a) Julio Cerdá Díaz y Julia M. Rodríguez Barredo
 - b) Ramón Alberch y Joaquim Boadas
 - c) Joaquín Reyes y Raúl Cimas
 - d) Josep Borrel y Pere Llombart

8. **¿Cuál de estos edificios, que antiguamente fue un hospital de enfermos, es en la actualidad un archivo histórico?**
 - a) Archivo Histórico Provincial de Ciudad Real
 - b) Archivo Territorial de Albacete
 - c) Archivo de Castilla-La Mancha
 - d) Archivo Central de la Consejería de Sanidad

9. **¿Cómo se denominan los aparatos medidores de la humedad?**
- Termómetros
 - Barómetros
 - Higrómetros
 - Luxómetros o fotómetros
10. **¿Qué propiedad distingue a las tintas ferrogálicas?**
- Son muy corrosivas
 - Son solubles al agua
 - Son de mala calidad
 - Son irregulares
11. **Corresponde a la Comisión de Acceso a los Documentos en los Archivos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la siguiente función:**
- Resolver las cuestiones relativas a la eliminación o conservación permanente de los documentos pertenecientes al patrimonio documental
 - Asesorar para establecer el régimen de transferencias de documentos entre las distintas fases de los archivos.
 - Proponer actuaciones e iniciativas para el mejor funcionamiento del Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha
 - Establecer las directrices y normas aplicables a la documentación generada y reunida por los archivos dependientes de las entidades que integran el Subsistema de Archivos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
12. **El artículo 45 de la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha define las transferencias de documentos en los archivos como:**
- Un procedimiento de traspaso periódico de documentos de un archivo a otro
 - Un procedimiento administrativo especial de las Administraciones Públicas consistente en la entrega, ordenada y relacionada por escrito, de los documentos de un archivo a otros, así como el traspaso de las responsabilidades relativas a su custodia y conservación
 - Un procedimiento de sorpaso de la documentación de un archivo a otro siguiendo el ciclo vital de los documentos
 - El traslado de documentación al archivo central administrativo
13. **¿Cuál es el primer proceso fotográfico que permite la obtención de copias de una imagen a partir de un negativo?**
- Fotocopia
 - Calotipo
 - Diodo
 - Imagen Tiff
14. **¿Por qué proceso pueden salir los documentos de un archivo de forma definitiva?**
- Depósito o comodato
 - Por procesos aleatorios
 - Transferencia o eliminación
 - Falta de personal
15. **La unidad básica de descripción archivística según la ISAD(G) es:**
- Fondo
 - Serie
 - Unidad documental compuesta / expediente
 - Unidad documental / simple

16. ¿Cómo se representan comúnmente las relaciones asociativas establecidas entre los descriptores de un tesoro?
- Mediante el operador TE (Término Específico)
 - Mediante el operador TR (Término Relacionado)
 - Mediante el operador TG (Término Genérico)
 - Mediante los operadores USE y UP (Use y Usado Por)
17. El Manual para la clasificación y descripción de los archivos que se considera la obra que consuma la aceptación y explicación del principio de procedencia o de respeto de los fondos como axioma fundamental de la archivística, fue escrito por:
- José de La Rubia
 - Otto Von Bismarck
 - James Hetfield
 - Muller, Feith y Fruin
18. ¿Cuál de los siguientes soportes filmicos fue el primero en ser utilizado?
- Carboncillo degradado
 - Plomo caustico
 - Nitrato de celulosa
 - Acetato de vinilo
19. Según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos el Archivo Electrónico único es:
- El conjunto de información electrónica que sustenta la gestión, custodia y recuperación de los mismos, una vez finalizados los procedimientos administrativos o actuaciones correspondientes.
 - El conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos así como de otras agrupaciones documentales o de información una vez finalizados los procedimientos administrativos o actuaciones correspondientes.
 - El conjunto de documentos y expedientes electrónicos de cualquier administración pública.
 - El conjunto de bases de datos que controlan los procedimientos finalizados de una Administración.
20. Se consideran caracteres externos de los documentos:
- Tipo, entidad productora, función y fechas
 - Formato, contenido, función y tipo
 - Clase, formato, función y contenido
 - Clase, tipo, formato, cantidad y forma
21. ¿Qué es un tesoro?
- Lenguaje libre que se construye a partir de la lectura de los documentos, cuyo contenido es reflejado mediante palabras claves o descriptores libres
 - Un encabezamiento de materia
 - Vocabulario finito, elaborado a priori, formado por términos controlados y normalizados, que sirve para la indización y recuperación de documentos pertenecientes a un dominio particular del conocimiento humano
 - Relación de términos normalizados y aplicables para describir documentos de archivos históricos
22. El Esquema Nacional de Seguridad se regula por:
- El R.D. 311/2022, de 3 de mayo
 - El R.D. 7/2008, de 8 de enero
 - El R.D. 10/1999, de 22 de julio
 - El R.D. 3/1995, de 13 de abril

23. El Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE), establece que las categorías que pueden contemplarse para la entidad documento son:
- Derecho de acceso, uso y reutilización
 - Tipo documental, clasificación, versión NTI
 - Grupo de fondos, fondo, serie, agregación, expediente, documento
 - Actividad, relación, regulación, clasificación ENS
24. El elemento que vincula jerárquicamente a los productores y sus funciones con lo producido, que es su evidencia, es decir, con los expedientes y lo documentos de llama:
- Conjunto documental
 - Serie documental
 - Guía de fondos
 - Catálogo de documentos
25. ¿En reprografía digital, qué tipo de archivo es considerado más adecuado para el master?
- TIFF
 - GIF
 - SIG
 - PDF
26. ¿Qué impuesto fue creado en el siglo XVII para gravar “todos los oficios, gracias, mercedes, honores y otras cosas”?
- Media annata
 - Lanzas
 - Servicio de Millones
 - Honorazgo
27. ¿Qué circunscripción administrativa o territorio existió en la zona norte del Reino de Castilla en la Edad Media?
- Provincia
 - Diputación
 - Veguería
 - Merindad
28. El cabildo o ayuntamiento durante todo el Antiguo Régimen está compuesto de un número variable de:
- Tesoreros
 - Regidores
 - Pecheros
 - Senadores
29. ¿Qué oficio con atribuciones administrativas, hacendísticas, reglamentarias y de orden público se institucionaliza en la Corona de Castilla desde finales del siglo XIV?
- El zalmedina
 - El tenente
 - El cuadrillero
 - El corregidor

30. **¿Qué monarca impulsa la expulsión de la Compañía de Jesús por su fidelidad al Papa durante el siglo XVIII?**
- a) Felipe V
 - b) Juan Carlos I
 - c) Carlos III
 - d) Carlos V
31. **¿Qué característica principal tenían los monasterios dúplices durante la Edad Media?**
- a) Los monjes tenían dos hábitos de colores diferentes en función de la estación del año
 - b) Un abad gobernaba dos o más monasterios a la vez
 - c) La convivencia de varones y mujeres bajo una misma autoridad
 - d) La advocación del cenobio a dos santos diferentes
32. **En las constituciones del siglo XIX, en relación a la administración de justicia, el principio que se intentó reflejar fue:**
- a) Una justicia identificada con el Rey
 - b) Potenciar la figura de los corregidores
 - c) La independencia judicial
 - d) La existencia de la tortura como parte de las penas a cumplir
33. **El procurador general o síndico es un oficio municipal que se ocupa:**
- a) De velar por los intereses de la comunidad
 - b) Portar el pendón de la ciudad
 - c) Recaudar los impuestos municipales
 - d) Ejecutar las penas a las que eran sentenciados los reos
34. **En 1857 se aprueba una Ley que constituyó el fundamento del sistema y ordenamiento legislativo de la Educación en España durante al menos 100 años. Dicha Ley es conocida como:**
- a) Legislación de Javier de Burgos
 - b) Decretos sobre la educación primaria de Narváez
 - c) Ley de Espartero
 - d) Ley Moyano
35. **La organización judicial española contemporánea, a partir de finales del siglo XIX, se sustentó entre otras leyes en:**
- a) La Constitución de 1812
 - b) Las Leyes de Nueva Planta
 - c) La Ley Orgánica del Poder Judicial de 1870
 - d) El Estatuto Real de 1834
36. **¿Qué diferentes clases de señoríos existieron en España?**
- a) Realengos, abadengos, solariegos, infantazgos, behetrías y encomiendas
 - b) Concejiles, comarcales y provinciales
 - c) Municipales, provinciales y autonómicos
 - d) Maestrazgos, infantazgos y realengos

37. **¿Por qué otro nombre era conocido el Consejo de la Inquisición?**
- a) Consejo de la Santa Fe Católica
 - b) Consejo para la Ortodoxia de la Fe
 - c) Consejo de La Suprema
 - d) Consejo de Los Santos Oficios
38. **¿En qué archivo situado en Castilla-La Mancha existe un Centro de Documentación de las Brigadas Internacionales?**
- a) Archivo Diocesano de Toledo
 - b) Archivo Histórico Provincial de Albacete
 - c) Archivo de Municipal de Val de Santo Domingo
 - d) Archivo Parroquial de San Telmo
39. **¿Cuál fue el consejo de mayor importancia en la Corona de Castilla durante la edad moderna?**
- a) Consejo de Cuentas Reales
 - b) Contaduría Mayor de Cuentas
 - c) Consejo de Castilla
 - d) Consejo Superior del Reino
40. **¿Qué reforma suprimió definitivamente los Consejos que venían funcionando en España desde el siglo XVI?**
- a) El Manifiesto de los Persas
 - b) La Ley Orgánica de creación de los ministerios de 1820
 - c) El Decreto-Ley de 1828
 - d) La Reforma de 1834
41. **¿Quién estableció el régimen provincial en España y en qué año?**
- a) Francisco Cea Bermúdez en 1812
 - b) Javier de Burgos en 1833
 - c) Juan Bravo Murillo en 1837
 - d) José Bonaparte en 1810
42. **¿En qué archivo situado en Castilla-La Mancha se conserva un importante fondo documental sobre órdenes Militares?**
- a) Archivo Municipal de Toledo
 - b) Archivo Capitular de Toledo
 - c) Archivo de la Diputación Provincial de Cuenca
 - d) Archivo Histórico Provincial de Ciudad Real
43. **¿En qué figura evolucionó el Subdelegado Principal para convertirse en 1834 en la “autoridad superior administrativa en cada provincial?”**
- a) En el Presidente de la Diputación
 - b) En el Consejero Delegado de la Provincia
 - c) En el Diputado General Provincial
 - d) En el Gobernador Civil
44. **¿Qué dos Chancillerías existían en Castilla al iniciarse el siglo XVI?**
- a) Burgos y León
 - b) Valladolid y Granada
 - c) Sevilla y Toledo
 - d) Valladolid y León

45. **El Justicia Mayor a fines de la Edad Media era:**
- a) El valedor de los intereses generales del Reino de Navarra frente al exterior
 - b) Un juez de apelación en los casos menores tramitados en los municipios del Reino de Castilla
 - c) En el Reino de Aragón, un juez con facultades jurídicas y políticas especiales
 - d) El delegado regio en la curia del monarca del Reino de Navarra
46. **La “carta de recudimiento” es:**
- a) Un Decreto Real para la leva de soldados
 - b) Una orden emanada de las Cortes convocando a los procuradores
 - c) La misiva particular que realiza el Monarca sobre asuntos personales
 - d) El documento que se otorga con poderes oficiales para poder proceder al cobro de impuestos
47. **El Colegio de Santa Catalina es precursor de:**
- a) La Universidad de Almagro
 - b) La Universidad de Sigüenza
 - c) La Universidad de Toledo
 - d) El Colegio de Estudios Menores de Burgos
48. **¿Dónde estuvo ubicada la sede definitiva de la Orden de Calatrava?**
- a) Priorato de Las Pedroñeras (Cuenca)
 - b) Castillo de Calatrava la Nueva (Ciudad Real)
 - c) Castillo de Uclés (Cuenca)
 - d) Encomienda de Lominchar (Toledo)
49. **¿Qué organismo, creado el 19 de noviembre de 1823 por Fernando VII y presidido por el rey, tenía como misión tratar de común acuerdo todos los asuntos de utilidad general para la nación?**
- a) El Consejo de Ministros
 - b) La Junta Suprema de Secretarios de Estado
 - c) El Consejo de Estado
 - d) El Tribunal Supremo
50. **¿Qué documento impuso José Bonaparte para reorganizar la administración española durante el tiempo que duró la soberanía francesa?**
- a) La Constitución de Cádiz de 1812
 - b) El Abrazo de Vergara de 1839
 - c) La Junta Central Suprema y Gubernativa del Reino de 1808
 - d) El Estatuto de Bayona de 1808
51. **La Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, considera que mapas, planos, fotografías y audiovisuales son:**
- a) Documentos especiales y por tanto fuera del sistema de archivos
 - b) Documentos de archivo
 - c) Solo se consideran documentos de archivo si son en papel
 - d) Colecciones al margen de los archivos

52. **¿Cuáles de los siguientes valores de los documentos son los que se recogen en el Diccionario de Terminología Archivística del Consejo Internacional de Archivos?**
- a) Primario, secundario y terciario
 - b) Económico, jurídico y social
 - c) Primario, secundario, informativo e intrínseco
 - d) Esencial y de segunda clase
53. **Los componentes de un documento electrónico son:**
- a) Contenido, metadatos del documento y firma electrónica
 - b) Metadatos
 - c) Contenido y forma
 - d) Caracteres intrínsecos y extrínsecos
54. **Con carácter general, en Archivística se entiende que la valoración documental es la fase del tratamiento archivístico que consiste en:**
- a) Analizar la legalidad de los documentos
 - b) Identificar los documentos según su tipología documental
 - c) Analizar los valores primarios y secundarios de los documentos, fijando los plazos de transferencia, acceso, conservación y / o eliminación
 - d) La tasación de los documentos de más de 100 años de antigüedad
55. **La Política de Gestión de Documentos de las entidades que integran el Sector Público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha está regulada por:**
- a) Un Decreto de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas
 - b) Una Resolución de la Consejería de Cultura
 - c) Un acuerdo del Consejo de Gobierno y la Federación de Municipios y Provincias
 - d) Un dictamen de la Conferencia multilateral del Estado y las Comunidades Autónomas
56. **¿Qué es la Comunidad de Prácticas VALORA?**
- a) Un proyecto que se encarga de recopilar las publicaciones periódicas de temática archivística y gestión documental, para poder organizar un repositorio de dichas publicaciones.
 - b) Un proyecto profesional que intenta optimizar esfuerzos y proporcionar herramientas que faciliten la valoración documental como una de las tareas cruciales en el actual escenario de explosión de la documentación e información digital.
 - c) Un proyecto para la conservación de la documentación que se encuentra en todos los Archivos Histórico Provinciales
 - d) Un proyecto de valoración de series a nivel comarcal
57. **Indique cuál es el archivo fundado en 1785 para reunir en un solo depósito toda la documentación de organismos centrales de gobierno de los organismos de las posesiones españolas de ultramar:**
- a) Archivo Central Ultramarino
 - b) Archivo General de las Colonias Americanas
 - c) Archivo General de Indias
 - d) Archivo Histórico Nacional

58. ¿En qué año se firma el convenio entre la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el Estado en el que se transfiere la gestión de los archivos históricos provinciales de titularidad estatal?
- a) 1931
 - b) 2022
 - c) 1984
 - d) 1978
59. ¿Cuál fue una de las principales instituciones que configuraron la primera organización gubernamental creada por Franco?
- a) La Junta Técnica de Estado
 - b) La Plataforma Democrática
 - c) La Junta de Revolución Nacional
 - d) El Consejo Nacional de Seguridad Nuclear
60. ¿En qué Consejería se encuentran actualmente las competencias sobre Montes de Utilidad Pública en Castilla-La Mancha?
- a) Consejería de Agricultura
 - b) Consejería de Fomento
 - c) Consejería de Desarrollo Rural
 - d) Consejería de Desarrollo Sostenible
61. Señale la autora del libro publicado en 1997 y titulado "Manual de archivos de oficina para gestores":
- a) Manuela Carrasco
 - b) Ana Duplá del Moral
 - c) Elisa Matilla
 - d) Antonia Heredia
62. Según el artículo 14 de la ley 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, referido al derecho de rectificación de datos personales:
- a) No se pueden rectificar datos personales en ningún caso
 - b) El afectado deberá indicar en su solicitud a qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse
 - c) El afectado deberá presentar recurso ante la Agencia de Protección de Datos
 - d) Solo se pueden rectificar datos que no hayan sido tratados
63. Según dispone el artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, la ley tiene por objeto garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en:
- a) El artículo 17.1 de la Constitución
 - b) El artículo 15.2 de la Constitución
 - c) El artículo 16.2 de la Constitución
 - d) El artículo 18.4 de la Constitución
64. En origen, el Archivo Histórico Nacional fue creado en 1866 para dar cabida a:
- a) Fondos de Archivos Municipales de Madrid
 - b) Protocolos notariales procedentes de los Archivos Históricos Provinciales
 - c) Fondos de las instituciones militares
 - d) Fondos procedentes de instituciones eclesíásticas desamortizadas en 1835, por Mendizábal

65. ¿Qué autor de mediados del siglo XX estableció la teoría de los valores de los documentos?
- a) Theodor Schellenberg
 - b) Antonio Matilla Tascón
 - c) José Ramón Cruz Mundet
 - d) Albert Cook
66. Según la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en la solicitud de acceso a la información pública, el solicitante no está obligado a:
- a) Motivar la solicitud de acceso a la información
 - b) Declarar su identidad
 - c) Indicar una dirección de contacto preferentemente
 - d) Especificar la edad
67. La Unión Liberal fue un partido fundado por:
- a) Leopoldo O' Donnell
 - b) Pedro Sainz de Baranda
 - c) Baldomero Espartero
 - d) Ramón María Narváez
68. ¿Qué es un juro?
- a) Un impuesto que gravaba el traspaso de la propiedad de la tierra
 - b) Un juramento real de adhesión a la Corona
 - c) Una deuda entre particulares otorgada mediante escritura notarial
 - d) El derecho que tiene su poseedor a percibir periódicamente una cantidad determinada de la Hacienda Real
69. La ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla – La Mancha, define los datos abiertos como:
- a) Documentos en pdf reutilizables por cualquier administración pública
 - b) Información accesible mediante software libre
 - c) Aquellos que son legibles por máquina y reutilizables, que cualquiera es libre de utilizar, reutilizar y redistribuir, con el único límite en su caso, del requisito de atribución de su fuente o autoría
 - d) Los elementos mínimos que debe contener un documento para ser publicado en el Portal de transparencia
70. Se denominan cursivas castellanas a las escrituras:
- a) Humanísticas
 - b) De privilegios, albalaes, cortesanías y procesales
 - c) Visigóticas y carolíneas
 - d) Cúficas

71. **La Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico dice lo siguiente sobre el índice electrónico:**
- a) El índice electrónico no es un componente del expediente electrónico
 - b) El índice electrónico es uno de los componentes del expediente electrónico
 - c) El índice electrónico es un componente optativo del expediente electrónico
 - d) La Norma Técnica de Interoperabilidad no menciona nada al respecto
72. **La teoría del ciclo de vida de los documentos nació en:**
- a) España
 - b) Portugal
 - c) Polonia
 - d) Estados Unidos
73. **¿Cuántas modificaciones ha sufrido el Decreto 89/2017, de 12 de diciembre, por el que se aprueba la política de gestión de documentos de las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?**
- a) 3
 - b) Ninguna
 - c) 2
 - d) 4
74. **¿Cuáles de estos procesos son ingresos extraordinarios de documentos en archivos administrativos?**
- a) Transferencia, adquisición
 - b) Arrendamientos
 - c) Donación, compra, comodato
 - d) Subasta, donación, transferencia
75. **¿En qué parte del documento aparece el nombre, título y condición de la persona que lo emite?**
- a) La dirección
 - b) La intitulación
 - c) La enmendación
 - d) La recensión