



**Castilla-La Mancha**



Escuela de  
Administración  
Regional

## CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA:**

**12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. n°244, DE 22 DE DICIEMBRE DE 2022)**

**PROCESO: ORDINARIO**

**CUERPO: EJECUTIVO**

**ESPECIALIDAD: ADMINISTRATIVA**

**GRUPO: C1**

**SISTEMA DE ACCESO: DISCAPACIDAD GENERAL**

**FECHA: 28 de Octubre de 2023**

### INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Este cuestionario consta de dos partes, una primera parte con 80 preguntas y 5 de reserva, y una segunda parte con dos supuestos prácticos con 10 preguntas para cada uno de los dos supuestos. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de la primera parte de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Todas las preguntas de la segunda parte de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuentas estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **190 minutos**.
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto

1. **Una de las siguientes no es una institución de la Unión, de acuerdo con el artículo 13.1 del Tratado de la Unión Europea:**
  - a) El Tribunal de Cuentas.
  - b) El Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
  - c) El Tribunal de la Haya.
  - d) El Banco Central Europeo.
  
2. **De acuerdo con el artículo 23 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, todo ciudadano de la Unión podrá acogerse, en el territorio de un tercer país en el que no esté representado el Estado miembro del que sea nacional:**
  - a) A la protección de las autoridades diplomáticas y consulares de cualquier Estado miembro, siempre que acredite la extraordinaria necesidad de la asistencia.
  - b) A la protección de las autoridades diplomáticas y consulares de cualquier Estado miembro, en las mismas condiciones que los nacionales de dicho Estado.
  - c) A la protección de las autoridades diplomáticas y consulares de cualquier Estado miembro, siempre que exista un convenio bilateral al respecto.
  - d) No tiene derecho a protección diplomática o consular.
  
3. **De acuerdo con el artículo 288 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, la Directiva:**
  - a) Obliga al Estado miembro destinatario en cuanto al resultado, a la forma y los medios de conseguirlo.
  - b) Obliga al Estado miembro destinatario en cuanto a la forma y medios de conseguir el resultado, pero deja a su elección el plazo de su cumplimiento.
  - c) Obliga al Estado miembro destinatario en cuanto al resultado que deba conseguirse, dejando, sin embargo, a las autoridades nacionales la elección de la forma y de los medios.
  - d) No obliga al Estado miembro destinatario, porque no es vinculante.
  
4. **Respecto del ejercicio del derecho de reunión pacífica y sin armas, reconocido en el artículo 21 de la Constitución Española:**
  - a) No necesitará autorización previa.
  - b) Necesita autorización judicial previa.
  - c) No es un derecho fundamental.
  - d) Las reuniones en lugares de tránsito público están expresamente prohibidas.
  
5. **Una de las siguientes materias no es competencia exclusiva del Estado, de acuerdo con el artículo 149.1 de la Constitución Española:**
  - a) Hacienda general y Deuda del Estado.
  - b) Sanidad exterior.
  - c) Asistencia social.
  - d) Correos y telecomunicaciones.
  
6. **De acuerdo con el artículo 157 de la Constitución Española, los recursos de las Comunidades autónomas estarán constituidos por:**
  - a) Sus propios impuestos, tasas y contribuciones ordinarias.
  - b) Sus propios impuestos, tasas y contribuciones adicionales.
  - c) Sus propios impuestos, tasas y contribuciones extraordinarias.
  - d) Sus propios impuestos, tasas y contribuciones especiales.
  
7. **Según el artículo 1.3 de la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha, los objetivos de esta Ley se persiguen:**
  - a) Adoptando medidas de acción negativa para compensar las desigualdades.
  - b) Promoviendo la igualdad de sexo en las entidades públicas y privadas.
  - c) Respetando la diferencia y la diversidad existente entre las mujeres y los hombres, y en los propios colectivos de mujeres.
  - d) Imponiendo medidas dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

8. **El artículo 8 de la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha define la transversalidad de género como:**
- La incorporación de la perspectiva de sexo, integrando el principio de igualdad de sexo en todas las políticas y programas, a todos los niveles, y en la planificación, ejecución y evaluación de la acción pública.
  - La incorporación de la perspectiva de género, integrando el principio de igualdad de género en todas las políticas y programas, a todos los niveles, y en la planificación, ejecución y evaluación de la acción pública.
  - El análisis de la realidad social que surge al considerar las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de las mujeres y los hombres, atendiendo a los distintos modos y valores en los que han sido socializados.
  - La integración de la igualdad de trato y de oportunidades en todas las políticas públicas.
9. **Una de las siguientes no es una competencia de la Comisión de Igualdad, de acuerdo con el artículo 15 de la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha:**
- Emitir el informe de impacto de género al anteproyecto de ley de presupuestos de la Comunidad Autónoma.
  - Colaborar con las diversas Consejerías, empresas y organismos públicos dependientes para que incorporen la perspectiva de género a la planificación económica.
  - Impulsar la aplicación del plan estratégico para la igualdad de oportunidades en su ámbito competencial.
  - Impulsar y fomentar la preparación de los presupuestos de cada Consejería con perspectiva de género.
10. **En el ejercicio de sus competencias, y de acuerdo con el artículo 39 de la Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto de Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha gozará:**
- De las potestades y privilegios propios de la Administración Municipal.
  - De las potestades y privilegios que se establezcan mediante Decreto del Presidente.
  - De la presunción de legitimidad y ejecutoriedad de sus actos, así como los poderes de ejecución forzosa y revisión en vía administrativa.
  - La potestad de expropiación, excluida la declaración de urgente ocupación de los bienes afectados, que deberá ser autorizada por el Estado en todo caso.
11. **La competencia de los órganos jurisdicciones de la región se extiende, conforme al artículo 24 de la Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto, de Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha:**
- En el orden civil, a todas las instancias y grados, a excepción de los recursos de casación, suplicación y revisión regulados en la Ley de Enjuiciamiento civil.
  - En el orden civil, a todas las instancias y grados, a excepción de los recursos de casación y revisión regulados en la Ley de Enjuiciamiento Civil.
  - En el orden civil, a todas las instancias y grados, a excepción de los recursos de casación y revisión regulados en la Ley de Enjuiciamiento Criminal.
  - En el orden civil, a todas las instancias y grados, a excepción de los recursos que se deduzcan contra los actos y disposiciones de las Administraciones públicas, en los términos que establezca la Ley Orgánica del Poder Judicial.
12. **¿En qué plazo serán emitidos los dictámenes del Consejo Consultivo, de acuerdo con el artículo 51 de la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha?**
- Un mes desde la recepción del expediente, salvo si se hace constar en la petición del dictamen la urgencia del mismo, que será de diez días.
  - Tres meses desde la recepción del expediente, salvo si se hace constar en la petición del dictamen la urgencia del mismo, que será de quince días.
  - Un mes desde la recepción del expediente, salvo si se hace constar en la petición del dictamen la urgencia del mismo, que será de veinte días.
  - Un mes desde la recepción del expediente, salvo si se hace constar en la petición del dictamen la urgencia del mismo, que será de quince días.

13. **Los mandatos de los miembros del Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha:**
- Tendrán una duración de cuatro años, pudiendo ser renovados por una sola vez por idéntico periodo.
  - Tendrán una duración de seis años, pudiendo ser renovados por una sola vez por idéntico periodo.
  - Tendrán una duración de cuatro años, sin posibilidad de renovación.
  - Tendrán una duración de seis años, sin posibilidad de renovación
14. **De conformidad con el Decreto 8/2018, de 20 de febrero ¿cuál es el plazo en que el órgano responsable del Registro de Grupos de Interés de Castilla-La Mancha debe elaborar un informe estadístico sobre la actividad y funcionamiento del Registro?**
- Anual.
  - Semestral.
  - Trimestral.
  - Mensual.
15. **Promover, en las instancias que corresponda, los programas de difusión, formación, o talleres específicos que tengan como finalidad la mejora institucional en materia de ética pública es una función encomendada en el Decreto 7/2018, de 20 de febrero a:**
- La Comisión de Ética Pública de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
  - El Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
  - La Consejería competente en materia de Transparencia y Buen Gobierno.
  - El Consejo de Gobierno.
16. **La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, establece que cuando se pretenda fundar el tratamiento de los datos en el consentimiento del afectado para una pluralidad de finalidades será preciso que conste de manera específica e inequívoca que dicho consentimiento se otorga:**
- Por un determinado periodo de tiempo.
  - Por un interés público.
  - Para todas las finalidades.
  - De manera irrevocable
17. **Elaborar informes periódicos sobre la calidad y accesibilidad de la información pública contenida en los sitios web de las diferentes Consejerías y organismos de la Administración Regional es, de acuerdo con la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, una función de:**
- Comisión para la transparencia.
  - Oficina de transparencia.
  - Comisión interdepartamental de transparencia.
  - Consejo Regional de transparencia.
18. **¿Cuándo puede una persona menor de edad consentir, de acuerdo con la Ley 3/2018, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de sus datos personales?**
- A partir de los 14 años.
  - A partir de los 15 años.
  - A partir de los 16 años.
  - A partir de los 17 años.
19. **Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano administrativo que se considere incompetente para la resolución de un asunto debe:**
- Elevar la cuestión a su superior jerárquico para que adopte la decisión correspondiente.
  - Remitir directamente las actuaciones al órgano competente.
  - Inhibirse y dirigir las actuaciones al órgano competente.
  - Plantear un conflicto de atribuciones si los órganos estén jerárquicamente relacionados.

20. **De conformidad a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, de:**
- El Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, adoptándose los acuerdos por mayoría absoluta.
  - El Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, adoptándose los acuerdos por mayoría de votos.
  - El Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, adoptándose los acuerdos por unanimidad.
  - El Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de un tercio, al menos, de sus miembros, adoptándose los acuerdos por mayoría absoluta.
21. **Conforme al art. 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son convenios interadministrativos los suscritos:**
- Entre dos o más Comunidades Autónomas, para la prestación y prestación de servicios propios de las mismas.
  - Entre dos o más organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes de distintas Administraciones públicas, para el ejercicio de competencias propias.
  - Entre Administraciones Públicas y los órganos de un sujeto de Derecho internacional.
  - Entre organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de una misma Administración Pública.
22. **Conforme al art. 84 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son organismos públicos vinculados o dependientes de la Administración General de Estado, que integran el sector público institucional estatal:**
- Las Agencias estatales.
  - Las fundaciones del sector público.
  - Los consorcios.
  - Las sociedades mercantiles estatales.
23. **De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se suspenderá en los siguientes casos:**
- Cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración.
  - Cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados.
  - Cuando el órgano competente para resolver decida realizar alguna actuación complementaria de las previstas en el artículo 87.
  - Cuando para la resolución del procedimiento sea indispensable la obtención de un previo pronunciamiento por parte de un órgano jurisdiccional.
24. **De conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de el orden jurisdiccional contencioso-administrativo conocerá de las cuestiones que se susciten en relación con:**
- Los conflictos de jurisdicción entre los Juzgados y Tribunales y la Administración pública.
  - El recurso contencioso-disciplinario militar.
  - Los conflictos de atribuciones entre órganos de una misma Administración.
  - Los actos de las Corporaciones de Derecho Público, adoptados en el ejercicio de funciones públicas.
25. **El artículo 131 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común dispone que las normas con rango de ley, los reglamentos y disposiciones administrativas habrán de publicarse en el diario oficial correspondiente para que entren en vigor y produzcan efectos jurídicos. Es el principio de:**
- Legalidad de las normas.
  - Especialidad de las normas.
  - Publicidad de las normas.
  - Seguridad jurídica.

26. **La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece respecto del recurso de reposición que**
- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de reposición será de tres meses.
  - La resolución de un recurso de reposición no pone fin a la vía administrativa.
  - Se podrá interponer el recurso de reposición, si el acto no fuera expreso, en cualquier momento a partir del día en que, de acuerdo, con su normativa específica, se produzca el acto presunto.
  - Transcurrido el plazo de interposición de un recurso de reposición únicamente se podrá interponer recurso contencioso-administrativo.
27. **Podrá interponerse un recurso extraordinario de revisión, de conformidad con el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- Contra actos firmes en vía administrativa.
  - Contra actos de trámite que decidan directamente el fondo del asunto.
  - Contra actos que ponen fin a la vía administrativa.
  - Contra actos de órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico.
28. **La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que las resoluciones administrativas:**
- Son nulas si vulneran lo establecido en una disposición reglamentaria.
  - No podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, salvo que procedan de un órgano de superior jerarquía al que dictó la disposición general.
  - Son anulables si son dictadas por órgano manifiestamente incompetente por razón del territorio.
  - Son nulas si se dictan prescindiendo de un trámite del procedimiento legalmente establecido.
29. **Al tramitar un procedimiento sancionador de manera simplificada es un trámite preceptivo, de acuerdo con el artículo 96 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común:**
- El trámite de audiencia, cuando la resolución vaya a ser desfavorable para el interesado.
  - El trámite de audiencia es preceptivo en todo caso.
  - No se prevé el trámite de audiencia en este procedimiento.
  - El informe del Consejo General del Poder Judicial.
30. **En los procedimientos sancionadores vinculan a las Administraciones Públicas los hechos declarados probados por una resolución judicial penal firme; así lo dispone:**
- El artículo 77 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
  - El artículo 77 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
  - El artículo 177 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
  - El artículo 78 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
31. **Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, iniciado procedimiento de responsabilidad patrimonial a solicitud de un interesado éste deberá de concretar la proposición de la prueba de la que pretenda valerse en:**
- Al comienzo del trámite de la prueba.
  - En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
  - En la solicitud de inicio del procedimiento.
  - En el trámite de audiencia.
32. **Para contratar la ejecución de una obra conjuntamente con la redacción del proyecto para su realización deberá formalizarse, de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:**
- Un contrato de obras.
  - Un contrato mixto.
  - Un contrato de concesión de obras o de concesión de servicios, según la prestación más importante desde el punto de vista económico.
  - Un contrato de servicios.

33. Los contratos celebrados por entidades del sector público que siendo poder adjudicador no reúnan la condición de Administraciones Públicas tienen, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la consideración de:
- Contratos mixtos.
  - Contratos menores.
  - Contratos especiales.
  - Contratos privados.
34. De acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo es competente:
- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo no tiene competencias en materia de contratación.
  - Para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de los contratos administrativos.
  - Para resolver todas las cuestiones litigiosas relativas a los contratos administrativos.
  - Para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de los contratos privados.
35. Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el artículo 107.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público establece que el importe de la garantía definitiva a constituir se fijará:
- Atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.
  - Atendiendo al valor estimado del contrato, IVA excluido.
  - Atendiendo al precio final ofertado por el licitador que presentó la mejor oferta.
  - A tanto alzado, sin que pueda exceder el 5% del presupuesto base de licitación.
36. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público establece en su artículo 122.1 que los Pliegos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse:
- Previa o conjuntamente a la autorización del gasto y siempre antes de su adjudicación.
  - Con la adjudicación del contrato, cuando ya se conoce quién es el adjudicatario.
  - Siempre antes de iniciar un expediente de contratación.
  - Previa o conjuntamente a la autorización del gasto y siempre antes de la licitación del contrato, o en caso de no existir esta, antes de su adjudicación.
37. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el procedimiento abierto ¿puede el órgano de contratación adjudicar un contrato sin tener en cuenta la propuesta formulada por la Mesa de contratación?
- No, nunca, hay que dicha propuesta es vinculante para el órgano de contratación.
  - Si, y deberá motivar su decisión.
  - Si, pero solo en los procedimientos restringidos.
  - Si, previa audiencia del propuesto como adjudicatario.
38. En aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿puede el contratista resolver el contrato por demora en el pago del precio por parte de la Administración Pública contratante?
- Siempre que el retraso sea superior a 4 meses.
  - Siempre que el retraso sea superior a 6 meses.
  - La demora en el pago del precio por parte del contratante no es causa de resolución del contrato, sólo da derecho al cobro de intereses.
  - La demora en el pago del precio por parte del contratante no es causa de resolución del contrato, sólo da derecho al cobro de intereses y también a indemnización.
39. Según establece el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público, el cese del personal eventual:
- Tendrá lugar, en todo caso, cuando cese la autoridad que lo nombró.
  - Tendrá lugar, en todo caso, cuando cese la autoridad que propuso su nombramiento.
  - Tendrá lugar, en todo caso, cuando concluya la legislatura durante la que fue nombrado.
  - Tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.

40. Según establece la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, el personal funcionario de carrera que, en virtud de procesos de transferencias, de delegación de competencias o de procedimientos de provisión de puestos de trabajo, obtenga destino en una Administración pública distinta, será declarado en la situación de:
- Servicio activo.
  - Servicios especiales.
  - Servicio en otras Administraciones públicas.
  - Expectativa de destino.
41. En relación con el régimen disciplinario de los funcionarios, la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, establece como principio de la potestad disciplinaria:
- Principio de culpabilidad.
  - Principio de retroactividad.
  - Principio de igualdad.
  - Principio de celeridad.
42. De acuerdo con el artículo 62 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, relativo a las modalidades de carrera profesional:
- La carrera horizontal consiste en el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión.
  - La carrera vertical consiste en el ascenso desde un cuerpo o escala de un subgrupo, o grupo de clasificación profesional en el supuesto de que este no tenga subgrupos, a otro inmediatamente superior, de su mismo itinerario profesional.
  - La promoción interna vertical consiste en la progresión de tramo, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
  - El personal funcionario de carrera puede progresar simultáneamente en las modalidades de carrera horizontal y vertical cuando la Administración lo haya implantado en un mismo ámbito.
43. Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de los siguientes derechos individuales no se ejerce de forma colectiva?
- La libertad sindical.
  - La libre asociación profesional.
  - La negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
  - El ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
44. De acuerdo con el artículo 138 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, por la comisión de faltas graves puede imponerse la siguiente sanción:
- Separación del servicio.
  - Apercibimiento por escrito.
  - La suspensión firme de funciones y retribuciones por un periodo superior a treinta días e inferior a dos años.
  - Traslado forzoso con o sin cambio de localidad de residencia.
45. De acuerdo con la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, la cantidad asignada a cada subgrupo, o grupo de clasificación profesional en el supuesto de que este no tenga subgrupos, es:
- El complemento de destino.
  - El complemento específico.
  - El sueldo.
  - El complemento de carrera.



46. **La Ley 9/2022, de 22 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2023, establece que los altos cargos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en el supuesto de tratarse de personal funcionario de carrera en situación de servicios especiales, tendrán derecho a percibir:**
- Los trienios o complemento análogo que tengan reconocidos.
  - Las retribuciones del puesto que le corresponda como funcionario de carrera.
  - Las retribuciones por las que previamente haya optado el funcionario.
  - Las retribuciones de ambos puestos.
47. **Señale la afirmación correcta en relación con las retribuciones de los funcionarios públicos de conformidad con el título VII de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha:**
- Las cantidades destinadas a financiar aportaciones a planes de pensiones o contratos de seguros tendrán a todos los efectos la consideración de retribución diferida.
  - Las pagas extraordinarias son dos al año, cada una por el importe de una mensualidad del sueldo y los trienios.
  - Las retribuciones básicas que se fijan anualmente en la Ley de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, están integradas única y exclusivamente por el sueldo y los trienios.
  - Las retribuciones complementarias están integradas única y exclusivamente por el complemento de carrera y el complemento de puesto de trabajo.
48. **Respecto al contrato a tiempo parcial, el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre establece que:**
- El contrato de trabajo se entenderá celebrado a tiempo parcial cuando se haya acordado la prestación de servicios durante menos de dos tercios de la jornada laboral.
  - Podrá concertarse únicamente por duración determinada.
  - Se deberá formalizar necesariamente por escrito.
  - Podrá concertarse únicamente por tiempo indefinido.
49. **Según el VIII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, el personal laboral fijo podrá participar en el concurso de traslados. Las solicitudes podrán presentarse:**
- A partir del 1 de octubre y serán válidas hasta el 30 de septiembre del siguiente año.
  - A partir del 1 de enero y serán válidas hasta el 31 de diciembre.
  - A partir del 1 de marzo y serán válidas hasta el 28 de febrero o 29 de febrero, si fuese año bisiesto, del siguiente año.
  - A partir del 1 de junio y serán válidas hasta el 31 de mayo del siguiente año.
50. **De acuerdo con la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, el personal funcionario tiene derecho a percibir indemnizaciones por razón del servicio, con las condiciones y límites que se prevean reglamentariamente, en el supuesto de:**
- Nacimiento o adopción.
  - Fin de contrato.
  - Traslados de residencia.
  - Accidente de trabajo.
51. **De acuerdo con el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, para aquellas actividades profesionales en las que, por su naturaleza, sus peculiares condiciones de tiempo y lugar o por la índole de sus procesos productivos, se hiciere preciso tal establecimiento para la adecuada aplicación de los beneficios de la Seguridad Social, se establecerán:**
- Sistemas especiales.
  - Grupos especiales.
  - Regímenes especiales.
  - Entidades especiales de aseguramiento.

52. De conformidad con el artículo 140 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, la afiliación y altas sucesivas solicitadas fuera de plazo por el empresario o el trabajador:
- Tendrán efecto retroactivo en todo caso.
  - No tendrán efecto retroactivo alguno.
  - Tendrán efecto retroactivo en algunos supuestos.
  - El Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social no regula este supuesto.
53. Según el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿a quién corresponde la ordenación, jurisdicción e inspección de la Seguridad Social?
- A la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.
  - Al Estado.
  - A la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
  - Al Gobierno.
54. Según el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la prestación económica por ejercicio corresponsable del cuidado de lactante se extinguirá cuando el o la menor cumpla:
- Seis meses de edad.
  - Cuatro meses de edad.
  - Quince meses de edad.
  - Doce meses de edad.
55. De conformidad con el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, el importe mínimo mensual de las pensiones extraordinarias por actos de terrorismo que se reconozcan y abonen por la Seguridad Social será el equivalente:
- Al doble del indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) vigente en cada momento.
  - A 3,5 veces el IPREM vigente en cada momento.
  - A 2,5 veces el IPREM vigente en cada momento.
  - Al triple del IPREM vigente en cada momento.
56. El artículo 28 del Real Decreto Legislativo 670/1987, de 30 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de Ley de Clases Pasivas del Estado, contempla que la jubilación podrá ser de carácter voluntario, que se declarará a instancia de parte, siempre que el interesado tenga cumplidos los:
- Sesenta y cinco años de edad y reconocidos treinta y cinco años de servicios efectivos al Estado.
  - Sesenta años de edad y reconocidos treinta años de servicios efectivos al Estado.
  - Cincuenta y cinco años de edad y reconocidos treinta y cinco años de servicios efectivos a la Administración.
  - Sesenta y cinco años de edad y reconocidos treinta años de servicios efectivos al Estado.
57. En la estructura de los estados de ingresos de los Presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha del artículo 39 de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobada por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre ¿Cuál de los siguientes capítulos recoge los Ingresos corrientes?
- Activos financieros.
  - Pasivos financieros.
  - Enajenación de inversiones reales.
  - Ingresos patrimoniales.

58. **Los créditos para operaciones corrientes que amparen compromisos de gastos contraídos antes del último mes del ejercicio presupuestario y que, por causas justificadas, no hayan podido realizarse durante el mismo, y de acuerdo con el artículo 56 de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobada por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre:**
- Podrán dar lugar a la reposición de los mismos créditos en las condiciones que se determinen por la Consejería competente.
  - Podrán incorporarse a los presupuestos de gastos del ejercicio inmediato siguiente.
  - Podrán generar crédito en los estados de gastos del ejercicio siguiente.
  - Generaran crédito en los estados de gastos del ejercicio inmediato siguiente.
59. **Según la Ley 9/2022, de 22 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, para 2023, los mayores ingresos que se produzcan, respecto de las cuantías previstas en el presupuesto inicial aprobado, como consecuencia de las sanciones pecuniarias que se impongan por incumplimiento de la normativa vigente ¿A qué modificación presupuestaria podrán dar lugar?**
- Incremento de crédito.
  - Suplemento de crédito.
  - Ampliación de crédito.
  - Generación de crédito.
60. **Respecto a la limitación y vinculación de los créditos, la Ley 9/2022, de 22 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2023, establece que Los créditos comprendidos en el capítulo de "Gastos en bienes corrientes y servicios" tendrán carácter vinculante a nivel de:**
- Capítulo.
  - Artículo.
  - Concepto.
  - Subconcepto.
61. **Según la Ley 9/2022, de 22 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2023, se consideran créditos ampliables:**
- Los destinados al pago de las obligaciones derivadas del cumplimiento de sentencias judiciales, excluidos los intereses de demora.
  - Los créditos destinados al pago de las obligaciones derivadas de subvenciones.
  - Los destinados al pago de subvenciones.
  - Los destinados al pago de intereses, a la amortización del principal y a los gastos derivados de las operaciones de endeudamiento de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
62. **Finalizados todos los tramites, ¿Cómo se aprueban los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?**
- Se aprobarán por Decreto del Consejo de Gobierno.
  - Se aprobarán mediante Ley Orgánica.
  - Se aprobarán mediante Ley Ordinaria.
  - Se aprobarán por Decreto Legislativo.
63. **Según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las subvenciones a los grupos parlamentarios de las Asambleas Autonómicas:**
- Están incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley General de Subvenciones.
  - Están excluidas del ámbito de aplicación de la Ley General de Subvenciones.
  - No tienen carácter estricto de subvenciones, aunque tienen que otorgarse siempre en concurrencia competitiva.
  - Aunque está incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley General de Subvenciones, son siempre nominativas y excepcionales.

64. Según el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y salvo disposición expresa en contrario en las bases reguladoras, se considerará gasto realizado:
- Cualquier gasto imputable al beneficiario.
  - Cualquier gasto que pueda ser facturado.
  - El que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.
  - El que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de ejecución determinado por la normativa reguladoras de la subvención.
65. Según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en ningún caso serán gastos subvencionables:
- Los costes indirectos.
  - Los gastos notariales.
  - Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
  - Los gastos para la compra de inmuebles.
66. El sistema básico de entrada-salida que se ocupa de la configuración general de un ordenador se conoce como:
- SCSI.
  - HDMI.
  - HDME.
  - BIOS.
67. Un ataque informático que aprovecha los límites de la capacidad de los recursos asociados a una red informática y su infraestructura, se denomina:
- DDoST.
  - DDaS.
  - DDiS.
  - DDoS.
68. El punto de acceso de los programas que se muestra en el escritorio en Windows se denomina:
- Barra de tareas.
  - Barra del sistema.
  - Barra de menú.
  - Barra de programas.
69. La combinación de teclas Ctrl + X en el sistema Windows:
- Produce la acción de cortar un texto seleccionado.
  - Produce la acción de copiar un texto seleccionado.
  - Produce la acción de pegar un texto seleccionado.
  - No produce ninguna acción.
70. En una configuración típica por defecto de Windows 10, en el menú inicio se muestra, entre otras:
- La cuenta del usuario.
  - La opción de inicio/apagado.
  - La configuración.
  - Todas las anteriores son ciertas.
71. Para poder ver los archivos y carpetas ocultos en el explorador de archivos de Windows 10 se debe utilizar:
- No existen archivos ocultos en Windows 10.
  - La combinación de teclas ALT + F4.
  - Seleccionar la opción Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos, dentro del menú Configuración Avanzada al que se puede acceder a través del menú Ver.
  - La combinación de teclas Ctrl + F4.

72. **En Word 2019, la lectura en voz alta:**
- Únicamente puede pausarse.
  - Puede pausarse, ajustar la velocidad y seleccionar la voz.
  - Únicamente puede pausarse y ajustar la velocidad.
  - La lectura en voz alta no está disponible en Word 2019.
73. **Cuando se activa el control de cambios en Word 2019, se puede:**
- Elegir los cambios a los que se va a hacer seguimiento.
  - Únicamente realizar un seguimiento de los cambios de otros usuarios.
  - Únicamente realizar un seguimiento de los cambios propios.
  - Siempre se debe realizar un seguimiento de todos los cambios de todos los usuarios, incluidos los propios.
74. **Para desplazarse entre varias hojas de Excel 2019 mediante combinación de teclas se ha de utilizar:**
- No se puede navegar por las hojas con el teclado.
  - Ctrl + Av Pag o Ctrl + Re Pag.
  - Ctrl + Av Pag únicamente.
  - Ctrl + Shift + Av Pag.
75. **En el contexto de Excel 2019, ¿a qué se denomina argumento de una función?**
- A los tipos de errores que pueden surgir en una función.
  - A la descripción textual de la función.
  - A la ayuda para el uso de la función.
  - A los valores que usan algunas funciones para realizar sus cálculos.
76. **El error HTTP 500 Internal Server Error indica:**
- Que se ha producido un error interno en el servidor por el cual el servidor encontró una condición inesperada que impide cumplir con la solicitud.
  - Que el recurso solicitado no existe en el servidor.
  - Que el servidor de la WIFI del host no se encuentra disponible por un error interno.
  - Que la WIFI a la que ese conecta el servidor tiene un error interno producido por un software malicioso.
77. **En un ordenador es posible:**
- Únicamente disponer del navegador Edge si es un sistema basado en Windows.
  - Únicamente disponer de los navegadores Edge y Chrome.
  - Disponer únicamente de dos navegadores, sean cuales quiera.
  - Disponer de varios navegadores y cada uno de ellos con una página principal diferente.
78. **Si se desea llamar la atención a un contacto en un mensaje de correo electrónico o una invitación a una reunión, se puede escribir:**
- El símbolo ¡ seguido del nombre del contacto.
  - El símbolo € seguido del nombre del contacto.
  - El símbolo @ seguido del nombre del contacto.
  - El símbolo # seguido del nombre del contacto.
79. **La característica "traducir" no se encuentra disponible para:**
- Microsoft Excel.
  - Microsoft Word.
  - Microsoft Windows.
  - Microsoft Outlook.

80. **¿Para qué sirven los pasos rápidos en Outlook?**
- a) Para automatizar tareas comunes o repetitivas.
  - b) Para crear un acceso directo a Outlook en el escritorio.
  - c) Para crear un acceso directo a Outlook en documentos recientes.
  - d) Para crear un acceso directo a Outlook en mis documentos.

#### **PREGUNTAS DE RESERVA**

81. **¿Qué documento contable se debería haber expedido en un contrato menor, adjudicado el 18 de enero de 2023, cuyo precio sea igual o superior cinco mil euros, IVA incluido, de acuerdo con la Orden de 29 de enero de 2007, por la que se aprueba la instrucción de operatoria contable a seguir en la ejecución del presupuesto de gastos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?**
- a) El órgano gestor expedirá un documento A, de autorización de gastos, o AD, de autorización y disposición de gastos, según proceda.
  - b) El órgano gestor expedirá un documento A, de autorización de gasto contractual, o AD, de autorización y disposición de gastos contractual, según proceda.
  - c) El órgano gestor expedirá un documento ADO, siempre que la aprobación del gasto, su compromiso y el reconocimiento de la obligación se hayan realizado, simultánea o sucesivamente, en un periodo no superior al mes anterior a la fecha de expedición del documento contable.
  - d) El órgano gestor expedirá el documento AD o ADO, según el pago se prevea en prevean uno o varios libramientos.
82. **De conformidad a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones, entre otros, los siguientes principios:**
- a) Simplicidad, transparencia y proximidad a los ciudadanos.
  - b) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional.
  - c) Economía, eficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.
  - d) Eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
83. **En relación al impulso del procedimiento administrativo, el artículo 71 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece:**
- a) De acuerdo con el principio de celeridad, se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.
  - b) Las personas designadas como órgano instructor o, en su caso, los titulares de las unidades administrativas que tengan atribuida tal función serán responsables directos de la tramitación del procedimiento y, en especial, del cumplimiento de los plazos establecidos.
  - c) La fase de instrucción del procedimiento, cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de quince días para cumplimentarlo.
  - d) Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento suspenderán la tramitación del mismo.
84. **Según la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, la plantilla presupuestaria es:**
- a) Las plazas vacantes dotadas presupuestariamente cuya cobertura se considere necesaria y que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existentes.
  - b) Las plazas vacantes dotadas presupuestariamente.
  - c) La relación de plazas dotadas presupuestariamente que corresponden a cada uno de los grupos, subgrupos y cuerpos o escalas de personal funcionario y a cada una de categorías profesionales del personal laboral.
  - d) La relación de plazas dotadas presupuestariamente que corresponden al personal eventual, al personal directivo profesional, a cada uno de los grupos, subgrupos y cuerpos o escalas de personal funcionario y a cada una de categorías profesionales del personal laboral.

85. Un tipo de canal de Teams válido es:

- a) Público.
- b) Privado.
- c) Libre.
- d) Restringido.

**FIN DE LA PRIMERA PARTE DEL EXAMEN  
LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS COMIENZAN EN LA SIGUIENTE PÁGINA.**

## SEGUNDA PARTE

**CADA SUPUESTO PRÁCTICO SE COMPONE DE 10 (DIEZ) PREGUNTAS.  
TODAS LAS PREGUNTAS TIENEN EL MISMO VALOR.**

### PRIMER SUPUESTO.

A través de la Orden de 13 de marzo de 2022, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la protección de la grulla común en Castilla-La Mancha, dentro del marco de la gestión de la agricultura extensiva y de acuerdo con su plan estratégico de subvenciones.

Por las características de las subvenciones no es posible establecer un plazo cerrado de presentación de solicitudes y el establecimiento de una prelación entre ellas que no sea la temporal. En las bases reguladoras se han establecido los criterios para evaluar las solicitudes y asignarles la subvención en la cuantía que resulte de dicha evaluación, y serán tramitados y resueltos los expedientes conforme se vayan presentando y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello.

Con respecto a la rendición de la cuenta justificativa no se hace mención del plazo establecido para ello en las citadas bases.

Mediante Resolución de 4 de abril de 2022, de la Dirección General de Políticas Agroambientales, publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha de 10 de abril de 2022, se realiza la convocatoria de las citadas ayudas.

Con fecha 20 de abril de 2022 el señor X presenta solicitud de la subvención y con fecha 15 de mayo se le comunica la concesión de la subvención solicitada.

El interesado ha recibido ayudas públicas para la misma finalidad y ha incumplido la obligación de comunicarlo al órgano concedente cometiendo una infracción administrativa.

Responda a las siguientes preguntas:

1. **¿Cuándo debe aprobar el titular de la Consejería responsable de su ejecución el plan estratégico de subvenciones?**
  - a) Antes del 31 de octubre del ejercicio correspondiente.
  - b) Antes del 30 de septiembre del ejercicio anterior a la ejecución.
  - c) Antes del 30 de junio del ejercicio anterior a la ejecución.
  - d) Antes del 31 de diciembre del ejercicio correspondiente.
2. **Las bases reguladoras aprobadas por orden de 13 de marzo de 2022, deberán tener previo informe de:**
  - a) El Consejo de Gobierno.
  - b) La Secretaría General de la Consejería con competencias en materia de Hacienda.
  - c) Los servicios jurídicos y la Intervención General.
  - d) El titular de la Consejería con competencias en materia de Hacienda
3. **¿En caso de que proceda constituir garantías por imposición de las bases reguladoras, dónde deberán depositarse?**
  - a) En el servicio de Tesorería y Recaudación de los servicios provinciales de la consejería competente en materia de Hacienda.
  - b) En la caja pagadora de la consejería que realiza la convocatoria.
  - c) En la Caja General de Depósitos de los servicios provinciales de la consejería competente en materia de hacienda.
  - d) En la Dirección General con competencia en materia de tributos.



- 4 **¿Qué procedimiento de concesión se deduce que se ha establecido en las bases reguladoras?**
- a) Subvención nominativa.
  - b) Concurrencia competitiva.
  - c) Simplificado de concurrencia.
  - d) De concesión directa.
- 5 **¿Qué gastos serán subvencionables?**
- a) Impuestos indirectos susceptibles de recuperación.
  - b) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
  - c) Los gastos de procedimientos judiciales.
  - d) Los tributos cuando el beneficiario los abone efectivamente.
- 6 **¿Desde cuándo se computarán los plazos para resolver la convocatoria de las subvenciones, si en esta no se han pospuesto sus efectos a una fecha posterior?**
- a) A partir de la dotación presupuestaria.
  - b) A partir de la fecha de publicación de la citada convocatoria.
  - c) A partir de la fecha de la finalización de presentación de solicitudes.
  - d) A partir de la fecha de concesión.
- 7 **En las bases reguladoras no se ha contemplado el plazo para la rendición de la cuenta justificativa, en este caso ¿cuál será el plazo máximo para la presentación?**
- a) En el plazo de dos meses desde la fecha de la resolución de concesión de la subvención.
  - b) En el plazo de seis meses desde la publicación de la resolución de finalización del plazo para la realización de la actividad.
  - c) En el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.
  - d) En el plazo de doce meses desde la resolución de concesión de la subvención.
- 8 **¿Se podrán acreditar los gastos mediante facturas electrónicas?**
- a) Sí, pero sólo las facturas de importe inferior a 3000 euros.
  - b) No, en ningún caso.
  - c) Sí, sólo por parte de las empresas que deban soportar IVA.
  - d) Sí, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.
- 9 **¿Qué tipo de infracción administrativa ha cometido el beneficiario de la subvención?**
- a) Leve.
  - b) Grave.
  - c) Muy grave
  - d) No está tipificado como infracción.
- 10 **En el caso de que la sanción impuesta consistiera en la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, será impuesta por:**
- a) El titular de la consejería competente en materia de hacienda.
  - b) El titular la consejería a la que corresponda conceder la subvención.
  - c) El Consejo de Gobierno.
  - d) El titular del órgano concedente.

## SEGUNDO SUPUESTO.

En el Diario Oficial de Castilla-La Mancha nº 244 de 22 de diciembre de 2022 se ha publicado la Resolución de convocatoria de procesos selectivos para el ingreso, por el sistema general de acceso libre en los cuerpos y escalas del personal funcionario de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. D<sup>a</sup> Matilda, que es funcionaria interina de la Junta y además ha prestado servicios durante dos años en el Ayuntamiento de su pueblo, participa en el proceso y lo supera. Un año después de su toma de posesión, D<sup>a</sup> Matilda da a luz a su segunda hija, una niña sana.

Con los datos anteriores, responda a las siguientes preguntas:

1. **¿Quién es el órgano competente para convocar las pruebas selectivas?**
  - a) La persona titular de la Consejería con competencias en materia de Función Pública.
  - b) La persona titular de la Dirección General de la Función Pública, en virtud de las competencias delegadas por la persona titular de la Consejería con competencias en materia de Función Pública.
  - c) La persona titular de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, en virtud de las competencias delegadas por el Consejo de Gobierno de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
  - d) La persona titular de la Secretaría General de Hacienda y Administraciones Públicas en virtud de las competencias delegadas por la persona titular de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.
  
2. **En relación con la convocatoria que nos ocupa, no podrá formar parte de los órganos de selección:**
  - a) Personal funcionario de carrera de cualquier Administración Pública.
  - b) Personal laboral fijo de cualquier Administración Pública.
  - c) El personal eventual.
  - d) Las personas que, en los seis años anteriores a la publicación de la convocatoria correspondiente, hayan preparado a personas aspirantes para el acceso al cuerpo, escala, especialidad o categoría profesional objeto de la convocatoria.
  
3. **¿Podrá interponerse recurso en vía administrativa contra la resolución de convocatoria del proceso selectivo?**
  - a) No, únicamente podría interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.
  - b) Sí, podrá interponerse recurso de alzada ante el superior jerárquico que dictó el acto en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.
  - c) Sí, podrá interponerse recurso previo de reposición ante el órgano convocante en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.
  - d) Sí, podrá interponerse recurso previo de reposición ante el órgano convocante en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.
  
4. **¿Qué permiso se debe conceder a D<sup>a</sup> Matilda por el nacimiento de su hija?**
  - a) Un permiso de una duración de dieciséis semanas, de las cuales las cuatro semanas inmediatamente posteriores al parto será en todo caso de descanso obligatorio e ininterrumpidas.
  - b) Un permiso de una duración de dieciséis semanas, de las cuales las cinco semanas inmediatas posteriores al parto serán en todo caso de descanso obligatorio e ininterrumpidas.
  - c) Un permiso de una duración de dieciséis semanas, de las cuales las seis semanas inmediatas posteriores al parto serán en todo caso de descanso obligatorio e ininterrumpidas.
  - d) Un permiso de una duración de dieciséis semanas, de las cuales las siete semanas inmediatas posteriores al parto serán en todo caso de descanso obligatorio e ininterrumpidas.

5. **Y si el parto anterior hubiera sido prematuro ¿En cuánto tiempo podrá ampliarse el permiso por nacimiento para la madre biológica?**
- Máximo de once semanas adicionales.
  - Máximo de doce semanas adicionales.
  - Máximo de trece semanas adicionales.
  - El nacimiento de un hijo prematuro no da derecho a ampliación del permiso de maternidad.
6. **Una vez reincorporada a su puesto de trabajo, tras el disfrute de su permiso de maternidad, D<sup>a</sup> Matilda considera seriamente comenzar a prestar servicios en una empresa privada de manera exclusiva. ¿en qué situación administrativa habría que declarar a esta funcionaria?**
- No tiene derecho al disfrute de excedencia voluntaria, ya que no cumple el requisito de cinco años de servicios prestados en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
  - Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
  - Excedencia voluntaria por interés particular.
  - Servicios especiales.
7. **D<sup>a</sup> Matilda recibe de su superior jerárquico unas instrucciones precisas sobre la tramitación de los expedientes a su cargo, órdenes que no constituyen infracción manifiesta del ordenamiento jurídico. D<sup>a</sup> Matilda desobedece abiertamente estas instrucciones ¿puede haber incurrido en una falta disciplinaria?**
- Si, una falta leve.
  - Si, una falta grave.
  - Si, una falta muy grave.
  - No, esta conducta no está tipificada como falta.
8. **Una compañera de D<sup>a</sup> Matilda, víctima de violencia de género, consulta sobre la posibilidad de solicitar una excedencia por esta causa. De acogerse a esta figura ¿durante cuántos meses, con carácter general, tendrá derecho a la reserva de su puesto?**
- Los primeros tres meses.
  - Los primeros seis meses.
  - Los primeros doce meses.
  - Por todo el tiempo que se encuentre en esta situación administrativa.
9. **En la Consejería donde trabaja D<sup>a</sup> Matilda, el personal laboral adscrito a la misma ha realizado, por necesidad de reparar siniestros, una jornada superior a la establecida en el VIII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, como consecuencia de una acumulación de trabajo. ¿Cómo puede retribuirse, de acuerdo VIII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, este exceso de jornada?**
- A través de un complemento singular de puesto.
  - A través del abono de horas extraordinarias.
  - A través del concepto de gratificaciones por servicios extraordinarios.
  - No se puede retribuir este exceso, por no estar contemplado en el VIII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
10. **Para llevar a cabo las citadas obras de reparación ha sido necesario alquilar maquinaria y utilaje. ¿a qué capítulo del presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se imputará el gasto?**
- Capítulo 7-Transferencias de capital.
  - Capítulo 4-Transferencias corrientes.
  - Capítulo 6- Inversiones reales.
  - Capítulo 2- Gastos en bienes corrientes y servicios.

**FIN DEL EXAMEN**



# Castilla-La Mancha