



Castilla-La Mancha

0009



Escuela de
Administración
Regional

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

CONVOCATORIA:

Resolución de 11/02/2019 (DOCM n.º 38 de 22 de Febrero de 2019).

CUERPO: Ejecutivo

ESCALA: Administrativa de Archivos y Bibliotecas

SISTEMA DE ACCESO: Promoción Interna Directa en el Puesto

FECHA: 19/10/2019

INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la “Hoja de Examen”.
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la “Hoja de Examen” es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **60** preguntas y **5** de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la “Hoja de Examen”.
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la “Hoja de Examen” teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
- El tiempo de realización de este ejercicio es **de 110 minutos**.
- En la “Hoja de Examen” **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la “Hoja de Examen” en el lugar reservado al efecto.

1. El concepto “curación de contenidos”, tiene en el ámbito bibliotecario una aplicación clara en las áreas o funciones de:

- a) Procesos técnicos.
- b) Expurgo.
- c) Análisis documental.
- d) Información y referencia.

2. Según se establece en la Ley de Propiedad Intelectual ¿a quién corresponden los derechos sobre la “obra colectiva”?

- a) A todos los autores de la obra.
- b) A la persona que la edite y divulgue bajo su nombre, salvo pacto en contrario.
- c) A todos los autores de la obra, en la proporción que ellos determinen.
- d) Las obras colectivas no se pueden proteger.

3. Las partes principales de un registro MARC son:

- a) Cabecera, directorio y campos.
- b) Etiquetas, indicadores y códigos de subcampo.
- c) Campos de control y campos de datos.
- d) Puntos de acceso y Descripción bibliográfica.

4. ¿Qué es VIAF?

- a) Fichero de Autoridades Vivas.
- b) Fichero de Autoridades Virtual Internacional.
- c) Repositorio Internacional de Videos Digitalizados.
- d) Formato para la Digitalización de Videos.

5. Según la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, es un servicio básico de toda biblioteca pública:

- a) Préstamo interbibliotecario.
- b) Acceso a la información digital.
- c) Servicio de cafetería.
- d) Servicio de reprografía.

6. Según el Reglamento básico de la Red de Bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha ¿Qué es la biblioteca de referencia?

- a) Aquella biblioteca de la red en la que el usuario se inscribió como usuario por primera vez.
- b) Aquella biblioteca especializada en diseñar y difundir información de referencia para el resto de bibliotecas de la red.
- c) Aquella biblioteca en la que el usuario está asignado por ser la más cercana a su municipio.
- d) Aquella en la que el usuario está asignado de forma voluntaria en el sistema automatizado de gestión de la red.

7. ¿Cómo se denomina la tecnología que se encarga de convertir las imágenes digitalizadas en caracteres definidos?

- a) XML.
- b) JPG.
- c) DCR.
- d) OCR.

8. El programa cultural de Radio Castilla-La Mancha (CMM Media) se denomina:

- a) Cultural Castilla-La Mancha.
- b) La gavilla verde.
- c) La colmena.
- d) La linterna.

9. ¿Cómo se denomina el proceso técnico de retirada de libros del fondo de acceso abierto para pasarlo a acceso restringido en bibliotecas?

- a) Externalización.
- b) Valoración.
- c) Catalogación retrospectiva.
- d) Relegación.

10. ¿En qué plazo debe emitir dictamen vinculante la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha, una vez recibidas las propuestas de eliminación de documentos?

- a) 2 meses.
- b) 6 meses.
- c) 4 meses.
- d) 3 meses.

11. Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha ¿conservan entre sus fondos documentación procedente del Movimiento Nacional?

- a) Sí, se conserva en todos AHP de Castilla-La Mancha.
- b) Se conserva en los AHP de Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Guadalajara.
- c) Únicamente en el Archivo Histórico Provincial de Toledo.
- d) Ningún Archivo Histórico Provincial de Castilla-La Mancha conserva documentación del Movimiento Nacional.

12. El Fondo Casiano Alguacil principalmente está compuesto por:

- a) Partituras.
- b) Correspondencia con intelectuales de finales del siglo XIX y principios del XX, especialmente Gregorio Marañón.
- c) Fotografías.
- d) Se trata de un archivo de correspondencia familiar.

13. El “Corpus de literatura popular de tradición infantil de Castilla-La Mancha” es:

- a) Un proyecto desarrollado por el Seminario de literatura infantil y juvenil de Guadalajara.
- b) Un proyecto de investigación desarrollado por la Universidad de Castilla-La Mancha que reunirá obras procedentes de la tradición oral y en el que colaborarán bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha.
- c) Un proyecto para la creación de un tesoro para la descripción de contenido de las obras de tradición oral en Castilla-La Mancha.
- d) Una antología de obras de la tradición oral de Castilla-La Mancha organizado por provincias y recopilado por la editorial Almud con el apoyo de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

14. El Premio Nacional a la mejor labor editorial cultural 2019 otorgado por el Ministerio de Cultura y Deporte ha recaído en la editorial:

- a) Kairós.
- b) Trea.
- c) Páginas de Espuma.
- d) Libros del Zorro Rojo.

15. Según la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la lectura y de las bibliotecas de Castilla-La Mancha, la expulsión de un usuario por grave alteración del orden, es considerada:

- a) una infracción leve que conlleva sanción de apercibimiento.
- b) una falta leve que conlleva sanción de apercibimiento o multa hasta 3000 euros.
- c) No es una infracción.
- d) es una infracción que carece de naturaleza sancionadora.

16. Identifica una de las áreas que estructura la Norma ISAAR (CPF):

- a) Área de contexto.
- b) Área de encabezamiento.
- c) Área de identificación
- d) Área de notas.

17. Para la ordenación de expedientes personales, es aconsejable la ordenación:

- a) Mixta.
- b) Currens.
- c) Alfabética.
- d) Cronológica.

18. Para la identificación de fondos y del organismo productor es necesario recoger los materiales acumulados y elaborados en diferentes instrumentos, entre ellos se encuentra:

- a) El BOE.
- b) Enciclopedias jurídicas.
- c) El Índice de organismos.
- d) El cuadro de clasificación de fondos.

19. ¿Cómo se definen las fotografías de carácter fundamentalmente técnico o documental, cuya concepción y ejecución carecen de los requisitos necesarios de originalidad y creatividad y se limitan a recoger de forma normal o común, escenas, figuras y acontecimientos de la realidad, aunque sea con precisión y perfección técnica?

- a) Mera fotografía.
- b) Fotografía técnica.
- c) Obra huérfana.
- d) Material anejo.

20. El principal referente en materia de cooperación archivística, creado dentro del seno de las Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno se denomina:

- a) Red de Archivos Ibéricoamericanos.
- b) Iberarchivos.
- c) Archivos Abiertos Iberoamericanos.
- d) Agrupación Latinoamericana de Archivos (ALA).

21. En bibliotecas, el método CREW hace referencia a:

- a) La disposición de las estanterías y baldas en el libre acceso.
- b) La revisión de las colecciones.
- c) El control presupuestario de las suscripciones a publicaciones seriadas.
- d) Al sistema de recuento automatizado de usuarios a través de arcos magnéticos.

22. La película de microfilm en formato rollo que más se ha usado para microfilmear fondos documentales por su gran nitidez de imagen es la de:

- a) 105 mm.
- b) 35 mm.
- c) 16 mm.
- d) 70 mm.

23. El pago de la remuneración a los autores por el préstamo de sus obras en bibliotecas públicas de titularidad municipal en localidades de más de 5000 habitantes debe asumirlo:

- a) El Ministerio de Cultura y Deporte.
- b) La Comunidad autónoma correspondiente.
- c) Las Diputaciones provinciales en el caso de comunidades autónomas pluriprovinciales.
- d) El Ayuntamiento correspondiente.

24. En una ordenación cronológica (año, mes, día), ¿dónde se colocaría un documento en el que no aparece el mes?:

- a) Al final del año.
- b) Al inicio del año.
- c) Se intercala entre los meses.
- d) En la ubicación original.

25. Cuando en la descripción identificamos el contenido, forma e interés potencial de la unidad de descripción estamos:

- a) En el área de contexto.
- b) En el área de identificación.
- c) En el área de contenido y estructura.
- d) En el área de notas.

26. De entre los elementos de la descripción de una unidad archivística en el marco de la norma ISAD (G), ¿cuáles de los siguientes son algunos de los esenciales para el intercambio internacional?

- a) Características físicas, fechas.
- b) Productor, nivel de descripción.
- c) Alcance y contenido.
- d) Condiciones de acceso, productor.

27. En un sistema de descripción multinivel cuando estamos describiendo al nivel de serie, el elemento TÍTULO del área de identificación recogerá:

- a) El nombre del productor y el tipo documental.
- b) El tipo documental, el contenido de los expedientes y volumen.
- c) El desglose de las unidades documentales.
- d) El tipo documental con la información esencial para identificar la unidad de descripción.

28. Entre los clubes de lectura virtual que funcionan en este momento y que impulsa la Consejería de Educación, Cultura y Deportes está:

- a) "Materia viva", dedicado al ensayo.
- b) "Atrapaversos", dedicado a la poesía.
- c) "Tras la tramoya", dedicado al teatro.
- d) "Semblanzas", dedicado a las biografías.

29. ¿Qué ventajas tiene las RDA respecto a otros códigos de catalogación?

- a) RDA está pensado para el entorno digital, mientras que anteriores reglas están diseñadas para catálogos manuales.
- b) Las RDA permiten acceder al texto completo de los recursos descritos.
- c) RDA está pensado para entornos web 3.0, mientras que las anteriores reglas estaban diseñadas exclusivamente para sistemas integrados de gestión bibliotecaria.
- d) Las RDA permiten una mejor identificación de los documentos no librarios.

30. ¿En qué campo MARC 21 hace referencia a la "Nota de participantes e intérpretes"?

- a) 505.
- b) 511.
- c) 513.
- d) 510.

31. Según el Reglamento básico de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha aprobado por el Decreto 33/2018, un usuario:

- a) Puede cambiar voluntariamente de biblioteca de referencia.
- b) Estará asignado a la biblioteca de su localidad de residencia.
- c) Solo puede cambiar de biblioteca de referencia en caso de cambio de localidad de residencia.
- d) Puede solicitar estar asignado a un máximo de dos bibliotecas, siendo solo una de referencia.

32. ¿Qué nombre recibe la Enciclopedia de Mujeres de Castilla-La Mancha impulsada por el Centro de Documentación y Biblioteca del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha?

- a) Enciclopedia de Mujeres "Luisa Sigea".
- b) Enciclopedia de Mujeres "Oliva Sabuco".
- c) Enciclopedia de Mujeres ilustres de Castilla-La Mancha.
- d) Enciclopedia de Mujeres en la historia de Castilla-La Mancha.

33. La Biblioteca Digital de Castilla-La Mancha (BIDICAM) es para Hispana:

- a) Un recolector.
- b) Un proveedor de datos.
- c) Un agregador de contenidos.
- d) Un proveedor de servicios.

34. ¿Qué revista edita el Centro de Promoción de la Lectura y Literatura infantil (CEPLI)?

- a) Catalejos: Revista sobre lectura, formación de lectores y literatura para niños.
- b) Ocnos: Revista de Estudios sobre Lectura.
- c) Álabe: Revista de Investigación sobre Lectura y Escritura.
- d) CLIJ: Cuadernos de Literatura Infantil y Juvenil.

35. El Plan de Fomento de la Lectura 2017-2020 del Ministerio de Cultura y Deporte se promociona con la frase:

- a) Leer te da vidas extra.
- b) Si tú lees ell@s leen.
- c) Somos lo que leemos.
- d) Leer te da más.

36. El “Decálogo Biblioteca Social” del CCB, recomienda planificar servicios a teniendo a:

- a) La edad de los usuarios.
- b) la formación de los usuarios.
- c) Los distintos momentos o etapas vitales de los usuarios.
- d) La fecha de alta en la correspondiente biblioteca o Red de Bibliotecas.

37. Según el Decreto 89/2017, de 12 de diciembre, por el que se aprueba la Política de Gestión de documentos de las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. ¿Qué es el Archivo Único?

- a) El repositorio único centralizado donde se almacenan y administran documentos electrónicos o analógicos, así como metadatos asociados a estos.
- b) El repositorio digital de imágenes pertenecientes a los fondos de los archivos históricos de Castilla-La Mancha difundidas a través de internet.
- c) El repositorio de informes digitales disponibles a través de la web para todas las áreas de gestión de la Administración Regional.
- d) El portal de internet a través del cual se difunde la información de los cuadros de clasificación e instrumentos de descripción elaborados por los archivos de Castilla-La Mancha.

38. Según la Política de Gestión de Documentos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, ¿cuándo se debería transferir un expediente electrónico al Archivo?

- a) En el momento en que se resuelva el expediente y su procedimiento haya finalizado.
- b) Solo cuando ya no queden documentos en papel en las oficinas.
- c) La transferencia se realizará en el momento en que la oficina cuente con un mínimo de 100 expedientes tramitados y finalizados.
- d) Las Transferencias al repositorio electrónico se harán según el criterio de la oficina productora y en cualquier fase del procedimiento.

39. ¿Qué órgano colegiado en el ámbito del Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha es el responsable de dictaminar sobre las cuestiones relativas a la eliminación o a la conservación permanente de los documentos pertenecientes al Patrimonio Documental?

- a) La Comisión Superior Calificadora de documentos.
- b) La Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha.
- c) La Comisión Calificadora de Bienes integrantes del Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha.
- d) La Comisión de Acceso a los documentos de Castilla-La Mancha.

40. En la organización del fondo documental de un archivo: ¿Cuál sería el paso siguiente a la clasificación?

- a) Identificación.
- b) Valoración.
- c) Ordenación.
- d) Descripción.

41. ¿Qué Área de la ISAD (G) contiene la información esencial para identificar la unidad de descripción?

- a) Área de Contexto.
- b) Área de Identificación.
- c) Área de Acceso y Utilización.
- d) Área de Contenido y Estructura.

42. Según la ISAD (G): ¿En qué área de descripción incluiríamos la información relativa al origen y custodia de la unidad de descripción?

- a) Área de identificación.
- b) Área de Contexto.
- c) Área de Control de la Descripción.
- d) Área de Acceso.

43. ¿Cuál es el componente químico utilizado en la elaboración de tintas ferrogáficas, responsable de la destrucción de un buen número de los documentos en papel, escritos con este tipo de tintas?

- a) Amoniaco.
- b) Hidróxido de sodio.
- c) Sulfato ferroso.
- d) Ácido Clorhídrico.

44. ¿Qué condiciones de temperatura y humedad son consideradas las más idóneas por la comunidad científica, para la correcta conservación de libros y documentos en soporte papel en los depósitos de los archivos?

- a) Una temperatura estable no superior a 20°C y una humedad relativa estable entre el 30% y el 50%.
- b) Una temperatura estable no superior a 15°C y una humedad relativa estable entre el 10% y 20%.
- c) Una temperatura estable entre 10 y 15°C y una humedad relativa del 60%.
- d) Una temperatura estable de 10°C y una humedad relativa del 20%.

45. ¿Cómo se llama el repositorio digital de los fondos y colecciones fotográficas históricas depositadas en los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha así como del programa Los Legados de la Tierra?

- a) Memoria Digital de Castilla-La Mancha.
- b) Archivo de la Imagen de Castilla-La Mancha.
- c) Archivo Fotográfico de Castilla-La Mancha.
- d) Repositorio Digital de Fotografía de Castilla-La Mancha.

46. ¿Cómo se denomina el fondo fotográfico creado a raíz del programa del mismo nombre, desarrollado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha entre los años 1998-2010, con el objeto de promover la recuperación del Patrimonio Fotográfico desconocido de la región?

- a) Los Legados de la Tierra.
- b) Historia en Imágenes
- c) Archivo de la Imagen de Castilla-La Mancha
- d) Las Huellas de la Memoria.

47. ¿Con que finalidad inicial se crearon en España en 1931 los Archivos Históricos Provinciales?

- a) Recoger en cada provincia la documentación notarial centenaria, que no estuviera alojada y organizada en los colegios notariales.
- b) Recoger la documentación notarial de cualquier época de todas las notarías de cada una de las provincias.
- c) Recoger los fondos procedentes de los juzgados de los distintos partidos judiciales de cada provincia.
- d) Recoger la documentación histórica del Ministerio de Hacienda.

48. ¿En qué fondo de los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha se incluye la documentación del Catastro del Marqués de la Ensenada?

- a) Justicia.
- b) Hacienda.
- c) Registro de la Propiedad.
- d) Gobierno Civil.

49. ¿Qué órgano del Ministerio de Cultura y Deporte se encarga de la elaboración del Censo Guía de Archivos de España e Iberoamérica, en colaboración con las Comunidades Autónomas?

- a) El Consejo de Cooperación Archivística.
- b) El Centro de Información Documental y de Archivos.
- c) Consejo Superior de Archivos.
- d) Comisión Superior Calificadora de documentos.

50. La expedición e impresión de la tarjeta de usuario de la Red de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha:

- a) Es gratuita en todos los casos.
- b) Tiene un coste de emisión establecido en la vigente Orden de tasas y precios públicos.
- c) Las Administraciones responsables podrán solicitar el coste de las segundas y sucesivas impresiones en caso de pérdida.
- d) Las Administraciones responsables podrán establecer un coste, siendo gratuito en el caso de las BPE.

51. Las normas técnicas de catalogación en el marco de la Red de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha se establecen por parte de:

- a) La Comisión Técnica de la red.
- b) La Biblioteca de Castilla-La Mancha.
- c) El Servicio de Bibliotecas, Libro y Lectura.
- d) La Dirección de cada biblioteca incorporada a la red.

52. Según la legislación vigente, la inspección y la evaluación de la calidad de los servicios de los centros pertenecientes a la Red de Bibliotecas Públicas corresponde a:

- a) La Comisión Técnica de la Red.
- b) La Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
- c) AENOR.
- d) El Consejo Asesor de la Red de bibliotecas públicas.

53. Según el reglamento básico, el préstamo interbibliotecario en el marco de la Red de Bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha:

- a) Se denomina préstamo en red.
- b) Permite a los usuarios solicitar un máximo de 3 documentos de forma simultánea a las bibliotecas públicas municipales.
- c) Es el préstamo de fondos realizado con centros ajenos a la Red de bibliotecas públicas.
- d) Es un servicio potestativo por parte de las bibliotecas públicas municipales.

54. De entre los siguientes, ¿qué criterio es más importante a la hora de realizar un expurgo documental en bibliotecas públicas de uso público?

- a) La fecha de publicación de los documentos.
- b) La tasa de rotación de los documentos.
- c) La existencia de versión electrónica de los documentos.
- d) La existencia de duplicados de los documentos.

55. En el ámbito bibliotecario, la signatura:

- a) hace referencia a la materia del documento.
- b) es sinónimo de tejuelo.
- c) sirve para identificar y facilitar la búsqueda de un documento.
- d) ha dejado de tener sentido en el marco de los catálogos colectivos automatizados.

56. El IX Congreso nacional de bibliotecas públicas se celebró el pasado mes de noviembre de 2018 en:

- a) Badajoz.
- b) Toledo.
- c) Logroño.
- d) Valencia.

57. ¿Cómo está estructurada la ISAD (G), Norma Internacional de Descripción Archivística?

- a) En 10 áreas y 28 elementos.
- b) En 7 áreas y 26 elementos.
- c) En 5 áreas, dos sub áreas y 36 elementos.
- d) En 9 áreas y 25 elementos.

58. Según las ISAAR (CPF) la forma correcta para establecer el “término preferente” de un municipio español sería:

- a) País, Provincia, Municipio.
- b) Municipio, Provincia, País.
- c) Municipio (Provincia, País).
- d) Municipio (Provincia).

59. En el ámbito de los procedimientos de digitalización y preservación digital, el “rango dinámico” hace referencia a:

- a) es la capacidad de un sistema digital de reproducir la imagen en distintos formatos de archivo de forma automática.
- b) la capacidad del sistema de digitalización de ajustar de forma automática la resolución óptima de las imágenes digitalizadas.
- c) es el rango de compresión de las distintas imágenes digitalizadas de un archivo digital.
- d) es el rango de diferencia tonal entre la parte más clara y más oscura de una imagen.

60. La aplicación para móviles sobre la que se ofrece un servicio de realidad aumentada en la que existe una capa de bibliotecas se llama:

- a) BIGLIB.
- b) LAYAR.
- c) RESHIP.
- d) LIBFLOW.

61. Los factores clave a la hora de la valoración de la calidad de la imagen digital son:

- a) La resolución, el tono continuo y la mayor compresión del archivo.
- b) El ajuste de la imagen digital al patrón de referencia establecido.
- c) La resolución, el color y el tono, y la apariencia general.
- d) La mayor resolución.

62. ¿Quién presidió el Patronato de las Misiones Pedagógicas creado en 1931?

- a) Antonio Machado.
- b) María Moliner.
- c) Manuel Bartolomé Cossío.
- d) Ángel Llorca.

63. ¿Cuáles son, según Teodoro Schellenberg, los caracteres externos de los documentos de archivo?

- a) Tipo, fecha, contenido y entidad productora.
- b) Tipo, forma, soporte y función.
- c) Clase, tipo, formato, volumen y forma.
- d) Entidad productora, origen funcional, fecha, lugar de producción y contenido.

64. En los archivos, el valor secundario de los documentos está relacionado con:

- a) Su valor como testimonio.
- b) Su valor administrativo e histórico.
- c) Su valor legal.
- d) Su valor para la gestión.

65. ¿Cuál fue el libro más prestado en las bibliotecas públicas de España en 2018?

- a) "El fuego invisible", de Javier Sierra.
- b) "Patria", de Fernando Aramburu.
- c) "Las hijas del capitán", de María Dueñas.
- d) "Todo esto te daré", de Dolores Redondo.